

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-91
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-29-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EVELYN MARICRUZ GRANADOS ALVARADO
NIT de la persona contratista:		22378693
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-91**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.

- **Actividad:** Apoyé en la digitalización de la documentación que se le solicitó a los profesionales y técnicos de campo, en donde se ejecutará los proyectos el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos; manteniendo actualizada la documentación recibida, para el análisis de la información de los futuros beneficiarios de los departamentos de Alta Verapaz, Escuintla, Huehuetenango y San Marcos.
- **Resultado:** Se verificaron y consolidaron las bases de datos correspondientes de los posibles beneficiarios para realizar las validaciones correspondientes en los sistemas de RENAP y GUATENOMINAS.

2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.

- **Actividad:** Apoyé en el cotejo de la información recibida, para la comparación precisa de la misma, en cuanto a la base de datos recibida de los profesionales y técnicos de campo de los departamentos de Alta Verapaz, Escuintla, Huehuetenango y San Marcos.
- **Resultado:** Se realizó el cotejo de la información recibida de los posibles beneficiarios en las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos asignados, para el procedimiento de conformación de expedientes.

3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.

- **Actividad:** Apoyé en el resguardo y consolidación de la documentación asignada por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, de las entregas realizadas por los profesionales y técnicos de campo durante el mes de julio, en el municipio de San Agustín Lanquín departamento de Alta Verapaz.
- **Resultado:** Se realizó el ordenamiento de la documentación de soporte de las entregas de insumos y asistencias brindadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos asignados para el procedimiento de liquidación.

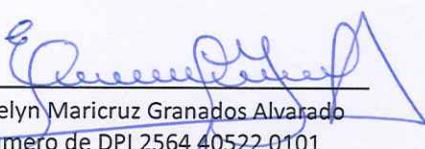
4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entrega de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.

- **Actividad:** Apoyé en la consolidación de la información para la liquidación de insumos asegurando un cierre ordenado y conforme al manual de normas y procedimientos de la dirección de las entregas realizadas por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.
- **Resultado:** Se generaron los reportes correspondientes a las entregas de insumo entregadas por los profesionales y técnicos de campo de los departamentos asignados, para el seguimiento a las planificaciones según instrucciones de autoridades superiores.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

- **Actividad:** Apoyé en el Departamento de Almacenamiento de Alimentos según nombramiento realizado por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, en la clasificación, digitalización, cotejo y revisión, de la documentación de 5,400 beneficiarios en la entrega de insumos de semillas certificadas de Maíz Icta B-7 y semilla de ayote (cucúrbita angyposperma) correspondientes a los municipios de San Miguel Tucurú, San Agustín Lanquín y Tamahú del departamento de Alta Verapaz, para realizar el seguimiento del proceso de liquidación y dar las observaciones correspondientes para subsanar los expedientes incompletos.
- **Resultado:** Se generaron los archivos digitales y expedientes físicos correspondientes a los 5,400 beneficiarios en los municipios de San Miguel Tucurú, San Agustín Lanquín y Tamahú del departamento de Alta Verapaz.

(f)


Evelyn Maricruz Granados Alvarado
Número de DPI 2564 40522-0101

(f)


Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

